

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет




Система менеджменту якості

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до розроблення та оформлення робочої навчальної програми
дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання

СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 – 2011

м.Київ

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
|  | <p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 2 із 19 | |

РОЗРОБНИКИ

Борсук П.С., Шаповал Н.С., Чапкіс А.Б., Безнос О.А.

УЗГОДЖЕНО

Проектором з навчальної роботи


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням проректора з заочного та
дистанційного навчання
від __ червня 2011 року № ___/роз

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
|  | <p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 3 із 19 | |

ЗМІСТ

| | стор. |
|--|-------|
| 1 Загальні положення | 4 |
| 2 Структура та зміст робочої навчальної програми ІЗДН з дисципліни | 5 |
| Додаток А. РНП_ІЗДН_Зразок заповнення титульних сторінок | 9 |
| Додаток Б. РНП_ІЗДН_ Приклад заповнення колонтитулів робочої навчальної програми | 11 |
| Додаток В. Внесення доповнень та змін та форма витягу кафедри | 12 |
| АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА (Ф 03.02 – 01) | 14 |
| АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ (Ф 03.02 – 02) | 15 |
| АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН (Ф 03.02 – 03) | 16 |
| АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ (Ф 03.02 – 04) | 17 |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 4 із 19 | |

1. Загальні положення

1.1. Робоча навчальна програма (РНП) дисципліни – найважливіша складова її навчально-методичного забезпечення.

РНП Інституту заочного та дистанційного навчання (ІЗДН) визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету та завдання її вивчення в цілому та в кожному початковому модулі, систему проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять, самостійної роботи студента (зміст та обсяг), завдань на контрольні та курсові роботи (проекти), завдань для підготовки до екзамену (диференційованого заліку). Окремим документом до РНП ІЗДН додається «Положення про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни» за всіма видами аудиторної та самостійної навчальної роботи.

1.2. РНП ІЗДН навчальної дисципліни розробляється на основі робочого навчального плану підготовки фахівця певного освітньо-кваліфікаційного рівня, навчальної програми, РНП денної форми навчання та відповідних нормативних документів.

1.3. РНП ІЗДН навчальної дисципліни розробляються провідним викладачем або створеною для цього робочою групою кафедри, яка викладає цю дисципліну.

Відповідальність за її розроблення покладається на завідувача кафедри на якій викладають цю дисципліну.

1.4. Зміст РНП ІЗДН навчальної дисципліни має відповідати освітньо-професійній програмі підготовки фахівця, його освітньо-кваліфікаційній характеристиці та РНП денної форми навчання.

1.5. Розроблена РНП ІЗДН обговорюється на засіданні кафедри, передається на експертизу до навчального відділу ІЗДН, розглядається на засіданні науково-методично-редакційної ради інституту заочного та дистанційного навчання, узгоджуються з заступником_директора ІЗДН.

1.6. РНП ІЗДН навчальної дисципліни, яка викладається декількома кафедрами, розробляються цими кафедрами. Їх діяльність при цьому координується навчальним відділом ІЗДН.

У цьому випадку відповідальність за розроблення та оформлення РНП ІЗДН покладається на завідувачів зазначених кафедр.

1.7. Розроблена РНП ІЗДН навчальної дисципліни після узгодження заступником директора ІЗДН затверджується проректором з навчальної роботи.

1.8. Оформлення РНП ІЗДН з дисциплін має відповідати вимогам системи менеджменту якості (СМЯ), запровадженій в університеті та згідно зразку, який наведено в «Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисципліни» від 09.03.11р. №27/роз.


Зразки оформлення РНП ІЗДН та форм документів СМЯ (які відрізняються у порівнянні з денною формою) наведено у додатках А-В до цих методичних вказівок.

1.9. Контрольний примірник затвердженої РНП ІЗДН зберігаються на кафедрі, яка їх розробила, та друкується на **форматі листа А4**.

Для навчальних дисциплін, які за робочими навчальними планами викладаються декількома кафедрами, кількість контрольних примірників РНП ІЗДН має відповідати кількості зазначених кафедр-розробників, при цьому порядковий номер їх відповідає послідовності викладання цієї дисципліни.

Кафедри-розробники, які приймають участь у викладанні даної дисципліни обмінюються між собою врахованими примірниками №2 ...№n (n – кількість кафедр, які теж викладають цю дисципліну).

1.9.1. Врахований примірник №1, титульні сторінки та електронна версія контрольного примірника РНП ІЗДН зберігаються у навчальному відділі ІЗДН.

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 5 із 19 | |

Друкуються враховані примірники на 1:2 формату А4, з обох сторін листа (двосторонній друк).

1.9.2. Кафедра – розробник РНП ІЗДН навчальної дисципліни передає враховані примірники №2, №3...№п на кафедри чи у деканати факультетів (дирекції інститутів), які приймають участь у наданні освітньої послуги студентам заочної форми навчання у форматі зазначеному у п.1.9.1. При цьому кафедра – розробник РНП ІЗДН робить відповідні записи у Аркуші поширення документації (Ф 03.02 – 01) контрольного примірника РНП. Керівник структурного підрозділу, який отримав врахований примірник повинен поставити свій особистий підпис у вищезазначеній формі (Ф 03.02 – 01), що підтвердить отримання врахованого примірника РНП відповідальною особою.

1.9.3. Завідувач кафедри, на якій викладається навчальна дисципліна, контролює наявність зазначених у п. 1.9.2 документів та відповідність фактичного змісту викладання дисциплін та рейтингової системи оцінювання (яка іде окремим документом та додається до РНП ІЗДН і входить до складу начального комплексу дисципліни).

1.10. Зміст РНП ІЗДН навчальної дисципліни щорічно обговорюється на засіданні кафедри-розробника. Результати обговорення відображаються записом у формі "Аркуш реєстрації ревізій" (Ф 03.02 – 04).

Зміни до змісту РНП ІЗДН (коригування навчальних годин, форм семестрового контролю, рейтингової системи оцінювання тощо) оформлюються відповідно до вимог СМЯ .

1.11. Для внесення змін до РНП ІЗДН, затверджених до введення в дію даних методичних вказівок, а також підтвердження дійсності затверджених раніше РНП ІЗДН використовуються відповідні форми додатку В.

2. Структура та зміст робочої навчальної програми ІЗДН з дисципліни

2.1. РНП складається зі вступу та чотирьох розділів (додаток А).

2.2. У **Вступі** зазначається роль та значення РНП у викладанні дисципліни, особливості її формування за модульно-рейтинговими засадами, необхідність доведення до відома викладачів та студентів.

2.3. Розділ **1. Зміст навчальної дисципліни** має два підрозділи: 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни; 2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг).


2.3.1. У **змісті навчальної дисципліни** для навчальних дисциплін, які за робочими навчальними планами викладаються декількома кафедрами необхідно описати в якій послідовності (номер та назва модулю), семестр, види занять, контрольні та курсові роботи (проекти), види контролю та які кафедри-розробники ведуть вказану дисципліну.

2.3.2. Тематичний план навчальної дисципліни (табл.1) структурується по семестрах, модулях та по темах (розділах) навчальної дисципліни. Теми, які включено до тематичного плану, подаються в узагальненому вигляді і складаються з груп тем лекційних занять, об'єднаних за певною ознакою .

Позиції, що відповідають навчальним заняттям, які відсутні за робочим навчальним планом можна видалити.

Наприклад, за робочим навчальним планом з дисципліни визначено наступні види занять: лекції та лабораторні, тому стовпчик №5 можна видалити, змінив нумерацію).

Увага! При формуванні тематичного плану навчальної програми викладач повинен мати на увазі, що одній годині аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття) обов'язково повинно відповідати не менше 0,5 години самостійної роботи студента.

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 6 із 19 | |

Таблиця 1

Тематичний план навчальної дисципліни


| № пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|-------------|-----|
| | | Усього | Лекції | Практичні | Лабораторні | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Модуль №1 (назва) | | | | | | |
| (k) семестр | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ...n | | | | | | |
| | Усього за (k) семестр | | | | | |
| (k+1) семестр | | | | | | |
| n+1 | | | | | | |
| n+m | | | | | | |
| | Усього за (k+1) семестр | | | | | |
| | Усього за модулем №1 | | | | | |

2.3.3. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг) визначає планування змісту лекційних, практичних (семінарських), лабораторних занять здійснюється по кожному модулю і передбачає визначення тем двогодинних навчальних занять, планування часу для самостійної роботи студента (СРС) з навчальним матеріалом відповідного заняття та посилання на список рекомендованих джерел (табл. 2).

Таблиця 2

Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)

| № пор | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | Список рекомендованих джерел |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----|------------------------------|
| | | Лекції | Практичні заняття | Лабораторні заняття | СРС | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Модуль №1 (назва) | | | | | | |
| (k) семестр | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ...n | | | | | | |
| | Усього за (k) семестр | | | | | |
| (k+1) семестр | | | | | | |
| n+1 | | | | | | |
| n+2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Контрольна робота | | | | | |
| | Диференційований залік (екзамен) | | | | | |
| | Усього за (k+1) семестр | | | | | |
| | Усього за модулем №1 | | | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 7 із 19 | |

| № пор | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | Список рекомендованих джерел |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------|-----|------------------------------|
| | | Лекції | Практичні заняття | Лабор заняття | СРС | |
| (к+2) семестр | | | | | | |
| Модуль №2 (назва) | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ...п | | | | | | |
| | Екзамен (диференційований залік) | | | | | |
| | Усього за модулем №2 | | | | | |
| Модуль №3 (назва) | | | | | | |
| 1. | Курсова робота (тема) | | | | | |
| | Усього за модулем №3 | | | | | |
| | Усього за (к+2) семестр | | | | | |
| | Усього за навчальною дисципліною | | | | | |

Увага! Заповнюючи стовпчик №7 табл.2 Список рекомендованих джерел необхідно розгорнуто надати інформацію (номер джерела, розділ, сторінки де можна ознайомитись з матеріалами по заданій темі) для самостійної підготовки з дисципліни.

2.3.4. СРС передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, написання реферату, виконання розрахунково-графічної роботи, курсової роботи (проекту) тощо.

Зміст та обсяги СРС плануються по кожному семестру для всіх видів навчальної роботи.

Увага! При плануванні СРС встановлено такі мінімальні обсяги часу на виконання студентом індивідуальних завдань: контрольна робота (реферат) – 8 годин, контрольна розрахунково-графічна робота – 10 годин, курсова робота – 36 годин, курсовий проект – 54 години.

2.4. Розділ 2. Завдання на контрольну та курсову роботу (проект) має наступні підрозділи: 2.1. Контрольна робота. 2.2. Курсовий проект.

У цих підрозділах надається стисла характеристика індивідуальних завдань (якщо вони передбачені робочим навчальним планом), мета їх виконання, роль та місце в процесі вивчення дисципліни, методика вибору варіанту, структура та обсяг, перелік варіантів і тем.


Увага! При визначенні варіанту слід використовувати **ТІЛЬКИ** цифри номеру залікової книжки студента. Також можна використовувати перші букви прізвища студента.

Тематика та обсяг індивідуальних занять визначаються завданнями викладання навчальної дисципліни та робочим навчальним планом підготовки фахівця.

2.5. Розділ 3. Перелік завдань для підготовки до екзамену (диференційованого заліку) має наступні підрозділи: 3.1. Перелік питань на диференційований залік (або екзамен); 3.2. Типові задачі.

У першому розділі надається перелік питань, за якими студент готується до диференційованого заліку або екзамену (відповідно до видів контролю, які передбачені робочим навчальним планом).

Якщо передбачено в завданні на диференційований залік або екзамен рішення задач, то у наступному підрозділі наводиться зміст типових задач.

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 8 із 19 | |

2.6. Розділ **4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** має два підрозділи: 4.1. Список рекомендованих джерел; 4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.

2.6.1. До списку основних рекомендованих джерел включаються найбільш важливі підручники та навчальні посібники. Список додаткових рекомендованих джерел доповнює основні джерела.

Увага! Для економічних дисциплін рік видання літератури не повинен бути старіше 5 років.

Список рекомендованих джерел оформлюється відповідно до вимог ДСТУ. Список основних та додаткових джерел може бути доповнений рекомендаціями щодо використання інтернет-ресурсів. Нумерація джерел має бути наскрізною.

2.6.2. До переліку наочних та інших навчально-методичних посібників, матеріалів до технічних засобів навчання (табл.3) необхідно включати такі, що відповідають сучасним вимогам гарантії якості навчального процесу, а також враховують методичні концепції викладання дисциплін кафедри.

Таблиця 3

Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

| № пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
|--------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Слайди, плакати | М1 (2-6), М2 (1,2) | 7 прим. |
| 2. | Методичні вказівки з виконання контрольних робіт №1, №2 | М1 (7,8) | 3 прим. та електронна версія |
| 3. | Методичні вказівки з виконання лабораторних робіт | М1 (3,5), М2 (1,2) | 5 прим. з кожної лабораторної роботи та їх електронні версії |
| 4. | Фонограма переговорів членів екіпажу літака | М1(4) | 1 прим. |
| 5. | Методичні вказівки з виконання курсового проекту | М3(1) | 3 прим. та електронна версія |

Увага! До РНП ІЗДН додається окремим документом «Положення про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни».




Система менеджменту якості
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до розроблення та оформлення робочої
навчальної програми дисципліни
Інституту заочного та дистанційного навчання

Шифр
документа

СМЯ НАУ
МВ РНП
4.2.1 (02) – 01 - 2011

стор. 9 із 19

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
|  | <p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 10 із 19 | |

Додаток А

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Інститут заочного та дистанційного навчання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А.Полухін
" ____ " _____ 2011р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

(додаток)

навчальної дисципліни

"Математичні моделі динамічних систем"


(за кредитно-модульною системою)

Галузь знань: 0501 "Інформатика та обчислювальна техніка"

Напрямок підготовки: 6.050101 "Комп'ютерні науки"


| | | | |
|------------------------------|---------|------------------------|-------------|
| Курс | – 2,3 | Семестр | – 4, 5, 6 |
| Лекції | – 14 | Диференційований залік | – 5 семестр |
| Лабораторні заняття | – 16 | Екзамен | – 6 семестр |
| Самостійна робота | – 256 | | |
| Усього (годин/кредитів ECTS) | – 288/8 | | |

| | |
|-----------------------|-------------|
| Контрольні роботи (2) | – 5 семестр |
| Курсовий проект | – 6 семестр |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 11 із 19 | |

Індекс _____

СМЯ НАУ РНП ІЗДН 09.01.03-01-2011

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Математичні моделі динамічних систем" | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ІЗДН 09.02.03 – 01-2011 |
| | | стор. 11 із 19 | |


Робоча навчальна програма дисципліни "Математичні моделі динамічних систем" розроблена на основі робочого навчального плану № РБ-12-6.050101/11 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр" за напрямом 6.050101 "Комп'ютерні науки", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н11-6.050101-1/4.2, затвердженої ректором 11.02.2011, робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РБ11-6.050101-1/4.2, затвердженої проректором з навчальної роботи 10.03.2011р, "Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)" та "Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання", затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од.

Робочу навчальну програму розробив
професор кафедри комп'ютерних
інформаційних технологій _____ А.Полухін

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри комп'ютерних
інформаційних технологій, протокол № _____ від " _____ " _____ 2011 р.
Завідувач кафедри _____ Ю.Зіатдінов

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-
редакційної ради ІЗДН, протокол № _____ від " _____ " _____ 2011 р.
Голова НМРР _____ Н.Шаповал


УЗГОДЖЕНО
Заст. директора ІЗДН
_____ Н.Шаповал
" _____ " _____ 2011 р.


| | | | |
|---|--|-------------------|---|
|  | <p>Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання</p> | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 12 із 19 | |

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 13 із 19 | |


| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Математичні моделі динамічних систем" | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ІЗДН 09.02.03 – 01-2011 |
| | | стор. 13 із 19 | |

ЗМІСТ

| | стор. |
|---|-------|
| Вступ | 4 |
| 1. Зміст навчальної дисципліни | 4 |
| 1.1. Тематичний план навчальної дисципліни | 4 |
| 1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять | 5 |
| 2. Завдання на контрольні роботи та курсовий проект | 8 |
| 2.1. Контрольні роботи | 8 |
| 2.2. Курсовий проект | 9 |
| 3. Перелік завдань для підготовки до екзамену (диференційованому заліку) | 9 |
| 3.1.1. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку | 9 |
| 3.1.2. Перелік питань для підготовки до екзамену | 11 |
| 4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни | 12 |
| 4.1. Список рекомендованих джерел | 12 |
| 4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання | 12 |
| Форми документів Системи менеджменту якості | 13 |
| Положення про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни | 18 |


Додаток Б

Приклад заповнення колонтитулів робочої навчальної програми

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Математичні моделі динамічних систем" | Шифр документа | СМЯ НАУ РНП ІЗДН 09.02.03 – 01-2011 |
| | | стор. 13 із 19 | |

Увага! Колонтитули оформлюються та заповнюються у верхній частині кожної сторінки РНП ІЗДН навчальної дисципліни.

Додаток В

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 14 із 19 | |

(Ф 03.02-34)

ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ ТА ЗМІН

до робочої навчальної програми ІЗДН, індекс _____, навчальної дисципліни _____

навчального плану № _____ назва дисципліни підготовки фахівців ОКР _____ напрямку _____

шифр напрямку _____ назва напрямку _____
спеціальності _____ шифр спеціальності _____ назва спеціальності _____

До робочої навчальної програми ІЗДН навчальної дисципліни _____

назва дисципліни _____

відповідно до наказу ректора/розпорядження проректора № _____
від " _____ " _____ 201__ р., починаючи з 201__ - 201__ навчального року вносяться такі доповнення та зміни:

1. _____
2. _____
- _____

Внесені до робочої навчальної програми доповнення та зміни розглянуті та схвалені на засіданні кафедри _____

протокол № _____ від " _____ " _____ 201__ р. повна назва кафедри _____

Завідувач кафедри

_____ підпис

_____ ініціали та прізвище

Директор інституту (декан)

_____ підпис

_____ ініціали та прізвище

Заст. начальника навчального відділу ІЗДН

_____ підпис

_____ ініціали та прізвище


ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ підпис

_____ ініціали та прізвище

" _____ " _____ 201__ р.

| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  | Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни Інституту заочного та дистанційного навчання | Шифр документа | СМЯ НАУ МВ РНП 4.2.1 (02) – 01 - 2011 |
| | | стор. 15 із 19 | |

(Ф 03.02 - 36)

УЗГОДЖЕНО
Заст.директора ІЗДН
_____ Н. Шаповал
" ____ " _____ 201__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
_____ А.Полухін
" ____ " _____ 201__ р.

ВИТЯГ

з протоколу № _____ засідання кафедри _____
_____ повна назва кафедри
від " ____ " _____ 201__ р.

СЛУХАЛИ: Про дійсність робочої навчальної програми ІЗДН, індекс _____,
затвердженої " ____ " _____ 201__ р., навчальної дисципліни _____

_____ назва дисципліни
дійсними для навчальної дисципліни _____ назва дисципліни

робочого навчального плану № _____ підготовки фахівців ОКР _____
напряму _____ шифр напряму _____ назва напряму _____
спеціальності _____ шифр спеціальності _____ назва спеціальності _____

УХВАЛИЛИ:

Вважати навчальну програму, індекс _____, затверджену " ____ " _____
201__ р., та робочу навчальну програму ІЗДН, індекс _____, затверджену
" ____ " _____ 201__ р., навчальної дисципліни _____

_____ назва дисципліни
дійсними для навчальної дисципліни _____ назва дисципліни

навчального плану № _____ підготовки фахівців ОКР _____ напряму _____
шифр напряму _____ назва напряму _____
спеціальності _____ шифр спеціальності _____ назва спеціальності _____

Завідувач кафедри _____
_____ підпис _____ ініціали та прізвище _____
Секретар кафедри _____
_____ підпис _____ ініціали та прізвище _____

Увага! Разом із наведеним витягом необхідно оформити по два примірники титульної сторінки робочої навчальної програми.

